

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AIDES A
L'INVESTISSEMENT POUR LES COMMUNES ET LES EPCI**

Date d'arrivée :

Numéro chronologique d'enregistrement du dossier (Savoie-biblio) :

Dépôt du dossier :

- 31 mars (1^{ère} répartition)
- 31 août (2^{ème} répartition)
- 1^{er} décembre (3^{ème} répartition)

Ce dossier est à retourner au centre de Savoie-biblio auquel votre commune est rattachée :

Centre d'Annecy	CS 10042 - 74371 Pringy Cedex
Centre du Chablais	Domaine de Rovorée – Roverriaz – 74140 Yvoire
Centre de Chambéry	218, quai de la Rize – 73000 Chambéry
Centre de Maurienne	95, avenue des Clapeys – 73300 Saint-Jean-de-Maurienne
Centre de Tarentaise	Village 92 – 73260 la Léchère

1. A renseigner par la commune ou l'EPCI

L'attention des organismes demandeurs est attirée sur le fait que les dossiers manquant de précision ou incomplets ne pourront pas être étudiés. A ce titre, aucune subvention ne sera accordée.

Collectivité territoriale déposant la demande (commune ou EPCI):

Canton :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

N° SIRET :

Mel :

Personne à contacter – Nom Prénom :

Fonction :

Type de subvention sollicitée (consulter le site www.savoie-biblio.fr pour plus de détails) :

- Aménagement d'une bibliothèque ou d'un réseau de lecture publique
- Développement de services numériques
- Informatisation et services liés à la gestion informatisée d'une bibliothèque ou d'un réseau de lecture publique
- Développement des collections dans le cadre d'une création ou extension de bibliothèque de lecture publique ou constitution d'un réseau de lecture publique
- Ressources numériques pour les communautés d'agglomération
- Développement d'une collection thématique dans une bibliothèque ou un réseau de lecture publique

Pièces à fournir :

- Le présent formulaire de demande de subvention dûment complété,
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Délibération, accompagnée d'un courrier du maire ou du président de l'EPCI sollicitant la subvention,
- Note de présentation du projet (voir ci-dessous*),
- Photocopie du ou des devis retenus (faisant apparaître le montant HT)**,
- Pour les projets relatifs aux collections :
 - Présentation de la politique documentaire de la bibliothèque ou du réseau de lecture publique,
- Pour les projets relatifs aux ressources numériques des communautés d'agglomération :
 - En cas de renouvellement, bilan de fonctionnement de l'année écoulée,
- Pour les projets relatifs à l'aménagement :
 - Plan de situation de la bibliothèque,
 - Plan de masse de la bibliothèque,
 - Plan au 1 :50 avec implantation

La note de présentation du projet est écrite sur papier libre, jointe à ce dossier de demande de subvention, et comporte les informations détaillées suivantes :

A – présentation du contexte de la bibliothèque ou du réseau de lecture publique

- La bibliothèque ou le réseau de lecture publique (lieu d'implantation, mairie, école, complexe culturel, local indépendant, etc.)
- La situation (accessibilité, étage, environnement, centre bourg, station de sport d'hiver, etc.)
- Le descriptif sous forme d'un état des lieux : population, surface, horaires d'ouverture, budget annuel d'acquisitions, lecteurs actifs et usagers, collections (fonds : livres, musique, revues, numériques, textes lus, etc.), accès à internet et nombre de postes informatiques en accès libre, gestion informatisée de la bibliothèque, partenariats, etc.

B – présentation du projet

Quels sont les apports du projet faisant l'objet de la demande de subvention dans le fonctionnement, l'organisation et l'amélioration de la qualité du service pour la bibliothèque et le réseau de lecture publique ? A détailler.

Devis retenus :

Fournisseur retenu	Produit retenu	Montant du devis HT
TOTAL		

Co-financement : aides financières sollicitées pour le projet, autres que celles du Conseil Savoie Mont Blanc (CSMB)

Subventions sollicitées auprès de :	Montant sollicité	Montant obtenu (le cas échéant)
 € €
 € €
 € €
 € €
 € €

Ce tableau est à compléter dans tous les cas, même en l'absence d'autres subventions (indiquer « 0 » dans ce cas). La collectivité s'engage à faire part au CSMB de toute aide dont elle bénéficierait ultérieurement.

2. A renseigner par Savoie-biblio

Typologie :

Avenant à la convention avec « objectifs d'amélioration » – typologie de niveau :

Pièces fournies :

- Le présent formulaire de demande de subvention dûment complété,
- Relevé d'identité bancaire (RIB),
- Délibération, accompagnée d'un courrier du maire ou du président de l'EPCI sollicitant la subvention,
- Note de présentation du projet,
- Photocopie du ou des devis retenus (faisant apparaître le montant HT),
- Pour les projets relatifs aux collections :
 - Présentation de la politique documentaire de la bibliothèque ou du réseau de lecture publique,
- Pour les projets relatifs aux ressources numériques des communautés d'agglomération :
 - En cas de renouvellement, bilan de fonctionnement de l'année écoulée,
- Pour les projets relatifs à l'aménagement :
 - Plan de situation de la bibliothèque,
 - Plan de masse de la bibliothèque,
 - Plan au 1:50 avec implantation

Date de la commission technique :

Avis du Responsable du centre :

Avis du Directeur de Savoie-biblio :

Commentaires :

Montant du devis (€ HT) :

Montant de la subvention proposée :

Bureau du CA du CSMB :

Décision :

Arrêté attributif :

Date de paiement :